



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA  
**DAUGAVPILS PILSĒTAS 9. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 40900030040, Parādes iela 15B, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65426481,  
e-pasts: [9pii@daugavpils.edu.lv](mailto:9pii@daugavpils.edu.lv), [www.9pii.daugavpils.lv](http://www.9pii.daugavpils.lv)

Daugavpilī

10.12.2024.

Nr.1.26/9

**KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS  
IESTĀDĒ UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDE INFORMĒ IZGLĪTOJAMĀ LIKUMISKO  
PĀRSTĀVI, PAŠVALDĪBU UN VALSTS IESTĀDES, JA IZGLĪTOJAMĀIS BEZ  
ATTAISNOJŠA IEMESLA NEAPMEKLĒ IZGLĪTĪBAS IESTĀDI**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta 1.punktu,  
Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumu Nr. 89  
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo  
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais  
neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu,  
Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumu Nr. 11  
“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās  
izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās  
prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 40.1.punktu.

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Daugavpils pilsētas 9.pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi, pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi (turpmāk – kārtība).
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, veikt preventīvus pasākumus priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanai.
3. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājaslapā un/ vai informācijas stendā.

## **II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole**

4. Grupas skolotājas ir atbildīgas par izglītojamo ikdienas apmeklējuma uzskaiti.
5. Grupas skolotājas izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase un grupas žurnālā.
6. Grupas skolotājas izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu līdz plkst.9:00, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem.
7. Par izglītojamo kavējumu attaisnojošu iemeslu uzskatāma prombūtne:
  - 7.1. veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa,
  - 7.2. iestādes apmeklēšanas pārtraukums vasaras mēnešos, pamatojoties uz vecāku iesnieguma;
  - 7.3. citi gadījumi, par kuriem vecāki Iestādi rakstveidā informējuši pirms plānotās prombūtnes.
8. Izglītojamā likumiskais pārstāvis sniedz informāciju, ja izglītojamais ierodas mācību nodarbībā ar nokavēšanos, paskaidrojot kavējuma iemeslu.
9. Atbildīgā persona par kavējumu uzskaiti un iesniegšanu ZZ Dats sistēmā sadaļā “Pirmsskolas iestādes bērnu apmeklējumu ikdienas uzskaitē” ir vispārējās aprūpes māsa.
10. Katra mēneša beigās atbildīgā persona iesniedz ZZ Dats sistēmā detalizētu informāciju par izglītojamo apmeklējumu.

## **III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību**

11. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, likumiskais pārstāvis darba dienās līdz plkst.9:00 informē izglītības iestādi par izglītojamā neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:
  - 11.1. rakstot e-klasē;
  - 11.2. zvanot pa tālruni 65427351 (no plkst.8:00);
  - 11.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts, kam iestādes vadītājam.
12. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
13. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē, vecāki nav informējuši grupas skolotāju par kavējumu iemesliem, grupas skolotāja sniedz informāciju atbildīgai personai par kavējumu uzskaiti (vispārējās aprūpes mātai).
14. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies Iestādē un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona (vispārējās aprūpes māsa) informē iestādes vadītāju.
15. Ja izglītojamais vairāk kā trīs mācību dienas nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, iestādes vadītājs:
  - 15.1. nodrošina informācijas ievadīšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi);

- 15.2. uzsāk rīcību to novēršanai sadarbībā ar pašvaldības un valsts institūcijām (Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti, Sociālais dienests. Bāriņtiesa. Izglītības kvalitātes valsts dienests u.c.).
16. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
17. Iestādē izstrādāta “Daugavpils pilsētas 9. pirmsskolas izglītības iestādes rīcības shēma, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”, lai novērstu bērnu tiesību pārkāpumu un priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu. (1.pielikums).

#### **IV. Noslēguma jautājums**

18. Vecāki tiek iepazīstināti ar Kārtību ne retāk kā vienu reizi gadā septembrī vai pēc nepieciešamības, par ko apliecina vecāku paraksti. Atbildīgas grupas skolotājas.
19. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 01.09.2023. iekšējos noteikumus Nr.1.26/24 „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

Vadītāja

I.Andrijauskiene

Daugavpils pilsētas 9. pirmsskolas izglītības iestādes rīcības shēma,

kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

