



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
DAUGAVPILS PILSĒTAS 9. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģ. Nr. 40900030040, Parādes iela 15B, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65426481,
e-pasts: 9pii@daugavpils.edu.lv, www.9pii.daugavpils.lv

Daugavpilī

10.12.2024.

Nr.1.26/8

KĀRTĪBA, KĀDĀ IESTĀDĒ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā
palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos”

I. Vispārīgie jautājumi

1. “Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas” (turpmāk – kārtība) nosaka nepiederošo personu uzturēšanu Daugavpils pilsētas 9. pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – iestāde).
2. Iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas personas, kuru darba vieta nav iestādē.
3. Iestādei nepiederošas personas ievēro iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes.
4. Ievērojot epidemioloģisko stāvokli un epidemioloģiskus ieteikumus iestādei ir tiesības noteikt nepiederošo personu piemēroto epidemioloģiskiem ieteikumiem atrāšanos iestādē.
5. Jebkurš iestādes darbinieks, uzzinot ierašanās iemeslu, pavada šo personu līdz mērķim, norādot kabinetu, grupu vai konkrētu personu.
6. Iestādes ieejas durvis ir slēgtas. Iekļūt iestādē var ar iestādes darbinieku palīdzību, izmantojot zvana pogu pie iestādes durvīm, vai izmantojot šifrēto kodu. Izglītojamo vecāki, darbinieki ir atbildīgi, lai šifrētais kods netiktu izpausts.

II. Nepiederošo personu drošības jautājumi

7. Nepiederošas personas, ienākot un izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtiņus.
8. Iestādē nepiederošajai personai jāievēro ugunsdrošības noteikumi, higiēnas prasības, vispārpieņemtās sabiedrībā uzvedības normas un drošības noteikumi.
9. Katrai personai ir pieejama informācija par operatīvo dienesta izsaukšanu, evakuācijas plānu, kurš atrodas 1.stāva un 2.stāva gaitenī. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības sistēmu. Ārkārtas situācijās ugunsdzēsējus var izsaukt pa tālr. 112, norādot, kas zvana, iestādes adresi (Parādes 15b) un rīkoties saskaņā ar dienesta norādījumiem.

10. Ekstremālās situācijās, atskatot trauksmes signālam, nepiederošai personai nekavējoties jāatstāj iestādes telpas pa evakuācijas izeju, kuras norāda izgaismotie evakuācijas virzienrādītāji.
11. Iestādē un tās teritorijā, iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos:
 - 11.1. aizliegts ievest dzīvniekus;
 - 11.2. aizliegts smēķēt;
 - 11.3. aizliegts ienests, lietot, glabāt, izplatīt un pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas;
 - 11.4. aizliegts ienests un demonstrēt ieročus, munīciju vai speciālus līdzekļus (izņemot Ieroču aprites likumā un citos normatīvajos aktos noteiktus gadījumus).
12. Ja personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama un saņemta informācija par draudiem bērnu dzīvībai, tad darbiniekam jāziņo vadītājam, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas (tālrunis– 112) vai pašvaldības policijas (tālrunis 65421500) izsaukšanu. Nepieciešamības gadījumā iestādes darbinieks rīkojas patstāvīgi, informējot vadītāju.
13. Iestādes darbiniekiem ir tiesības izraidīt no iestādes nepiederošu personu, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi.

III. Izglītojamo vecāku uzturēšanās iestādē

14. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir pienākums pavadīt izglītojamo līdz grupai.
15. Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas iestādes telpā un teritorijā neatstāj bērnu bez pieaugušā uzraudzības.
16. Izglītojamo vecāki vai viņu pilnvarotās personas ievēro iestādes darba laiku.
17. Izglītojamo vecāki risina problēmsituācijas bez sava bērna, citu bērnu vai vecāku klātbūtnes.
18. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu vai iestādes darbiniekiem, iepriekš saskaņo tikšanās laiku, lai netraucētu izglītības procesa norisi.
19. Pedagoģs, iestādes darbinieks, kurš organizē tikšanos, pēc vienošanās, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas grupā, kabinetā vai noteiktā vietā.
20. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes pārējo grupu telpām, traucēt izglītības procesa norisi.

IV. Citu nepiederošo personu uzturēšanās kārtība izglītības iestādē

21. Citas nepiederošas personas tiek sagaidītas un pavadītas līdz attiecīgā darbinieka kabinetam. Nepiederošai personai pēc pieprasījuma ir jāuzrāda apliecinošs dokuments.
22. Par nepiederošu personu iekļūšanu iestādē, kuras iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, atbildīgais, informē izglītības iestādes vadītāju un/vai saimniecības vadītāju.
23. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie iestādes vadītājas pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku. Pastāv iespēja iesniegt informāciju pa pastu vai elektroniski (9pii@daugavpils.edu.lv).
24. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos. Par pasākuma dalībnieku kārtības ievērošanu atbild pasākuma organizators. Pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšana, audio, video ieraksta veikšana notiek tikai ar pasākuma organizatora atļauju.

25. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa iestādes telpām, traucēt mācību procesu, citu nodarbību norisi vai darbinieku darba pienākumu pildīšanu.
26. Iestādes darbinieku pienākums informēt vadītāju par nepiederošo personu atrašanos iestādē vai teritorijā.
27. Par nepiederošās personas uzturēšanos iestādē atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

V. Nobeiguma jautājumi

28. Iestādes “Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas”, atrodas informatīvajā standā 1.stavā.
25. Atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2023. iestādes kārtību Nr. 1.26/21 „Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas”.

Vadītāja

I.Andrijauskiene