

DAUGAVPILS PILSĒTAS 9.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
Reģistrācijas Nr. 2701903367

Parādes ielā15B, Daugavpils, LV - 5401
tālr.65426481, daugavpils9pii@inbox.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Daugavpilī, 10.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

(elektroniskais paraksts)

M.Isupova

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adresses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar redzes traucējumiem	01015111		V-5567	28.09.2012.	29	42
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar redzes traucējumiem	01015121		V-5593	03.10.2012.	28	13
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V_4558	19.04.2021		2
Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015621		V_4559	19.04.2021.		3

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	18	
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	4	Pedagogu trūkums saistīts ar nepieciešamo kvalifikāciju un piedāvāto nepilnu slodzi
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Speciālais pedagogs, skolotājs logopēds, izglītības psihologs, ārsts.

1.3. Informācija, kura atklāj iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1.3.1. *Prioritāte:* drošas vides nodrošināšana, t.sk. emocionālā drošība.

Sasniedzamais rezultāts: iestāde nodrošina un apzina visu mērķgrupu labjutību iestādē.

Kvalitatīvi: organizēti pasākumi darbiniekiem, vecākiem zināšanu paplašināšanai par bērna psiholoģisko, emocionālo drošību, organizēts psihologa atbalsts, pielāgota vide bērna spējam un vajadzībām.

Kvantitatīvi: zināšanu paplašināšanai darbiniekiem organizēti 4 pasākumi, vecākiem 2, psihologa atbalsts notiek individuāli pēc pieprasījuma, izvērtēta mācību vide 1 reizi 3 mēnešos mācību procesa organizācijai ārā, apzināta bērnu, vecāku, darbinieku labjutība, un ne mazāk, ka 70% visu pušu iesaistītie apgalvo, ka iestāde veic mērķtiecīgu darbu tās nodrošināšanai.

1.3.2. *Prioritāte:* pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana.

Sasniedzamais rezultāts: skolotāji ir mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzdalību par kopējo organizācijas darbu.

Kvalitatīvi: izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma, pedagogu mācīšanās ir vērsta uz profesionālo un personīgo izaugsmi un saskaņota ar pedagoģisko darbību, organizēti pasākumi pedagogu zināšanu pilnveidošanai par autiskā spektra traucējumiem, organizēta atbalsta personāla konsultācija par personalizācijas veicināšanu mācību procesā, pilnveidotas pedagogu digitālās prasmes.

Kvantitatīvi: pedagogi dalās pieredzē par profesionālās pilnveides informāciju 1 reizi mēnesī, 100% pedagogu saņēma ieteikumus no saviem kolēģiem un 30% pedagogu no administrācijas mācību procesa organizācijā, 80% pedagogu dalās pieredzē pašizglītības tēmā, organizētas atbalsta personāla un pedagogu 2 diskusijas par atbilstību mācību satura sasniedzamajiem rezultātiem, organizētas 2 konsultācijas par autiskā spektra traucējumiem, veikts monitorings mācību vides pielāgošanai, ievērojot bērna spējas un vajadzības, organizētas 2 praktiskās nodarbības digitālo prasmju attīstībā ar mērķi izmantot e-vides iespējas, ne mazāk kā 70% pedagogu apgalvo, ka profesionālās kompetences pilnveidošanas pasākumi bija lietderīgi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – ir sagatavot bērnu pamatizglītības apguvei, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālās spējas un vajadzības, veicinot bērna vispusīgu un harmonisku attīstību.

2.2. Izglītības iestādes vīzija – mūsdienīga, profesionāla un individuālās izaugsmes veicinoša pirmsskolas izglītības iestāde, kura domāta visām ieinteresētajām pusēm: bērniem, vecākiem, pedagogiem un darbiniekiem.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – cieņa, drošība, atbildība, latviešu valoda.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte: Drošas vides nodrošināšana.

Mēs varam secināt, ka 2020./2021. m. g. plānotais sasniedzamais rezultāts ir sasniegts. To apliecina izglītojamo uzlabotās zināšanas drošības jautājumos un pielietojamās prasmes ikdienā, dati ir apkopoti e-klasē, atbalsta personāla un pedagogu novērošanā. Noteikta kārtība Covid – 19 infekcijas ierobežošanai, veikts profilaktiskais un izglītojošais darbs. 73 % iestādes darbinieku ir vakcinēti. Atjaunoti iekšējie dokumenti datu aizsardzības jomā un izstrādāts datu aizsardzības reģistrs. 83% darbinieku apgalvo, ka tika pilnveidotas zināšanas datu aizsardzības jomā, kas pat pārsniedz plānoto sasniedzamo rezultātu.

Prioritāte: Pedagogu kompetences pilnveidošana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā.

Mēs varam secināt, ka 2020./2021. m. g. plānotais sasniedzamais rezultāts ir sasniegts. To apliecina 100% pedagogu mācību procesa plānošana un mācību procesa īstenošana visas dienas garumā, ko apstiprina administrācijas pedagogu plānošanas dokumentu analīze un veiktie 30% pedagogu rotaļnodarbību novērojumi telpās un ārā mācību procesa īstenošanā. 100% atbalsta personāla iesaistīšana iekšējo dokumentu atjaunošanā individuālā darba organizācijā un 100% pirmsskolas izglītības skolotāju iesaiste iekšējā dokumentā par izglītojamo ikdienas sasniegumu novērtēšanu izstrādāšanā. Izveidota vienota izpratne ZOOM platformas, e-klases un gmail iespēju izmantošanā, 100% pedagogu drošības pasākumu ievērošana saskaņā ar iestādē noteikto kārtību. Digitālo prasmju pilnveidošana nodrošināja attālinātā mācību procesa īstenošanu, sistemātiskas atgriezeniskās saites saņemšanu un piesardzības pasākumu veicināšanu Covid – 19 infekcijas ierobežošanai. 80% pedagogu pašvadītās mācīšanās rezultātā prezentēja pašizglītības tēmas.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Iestādes vadītājs mērķtiecīgi organizē iesaistīto pušu darba plānošanā un izvērtēšanā, lai nodrošinātu vienotu izpratni par izglītības kvalitātes nodrošināšanu.	Noteikt attīstības plānā kvalitatīvus un kvantitatīvus rādītājus atbilstoši dibinātāja stratēģijai un valsts pamatnostādnēm.
Regulāri tiek aktualizēti iestādes un vadītājas kvalitātes mērķi, ņemot vērā izglītības iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā gadā.	Pilnveidot pašvērtēšanas sistēmu atbilstoši jaunām prasībām, sistemātiski iesaistot visas mērķgrupas.
Pilnveidota komunikācijas sistēma attālinātā režīmā (apmācība, resursi, e-vides pieejamība, e-klase)	Iestādes efektivitātes (sasniedzamo rezultātu nodrošināšanai un iesaistīto pušu labjutībai) regulāri pārskatīt produktivitāti jeb nepieciešamo ieguldīto resursu vai veicamā darba daudzumu.
	Iesaistīt iestādes attīstības plāna veidošanas izstrādē Iestādes padomi vienotas izpratnes par iestādes attīstību, atbilstoši dibinātāja stratēģijai un valsts pamatnostādnēm.

3.2. Kritērija "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja, vienotas izpratnes veidošanai mācību procesa un darba organizācijā, iesaista darbiniekus iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšanā, piemēram: Datu reģistra izstrādē iesaistīti visi pedagogi, atbalsta personāla darba kārtības noteikšanai - speciālisti.	Sistēmiski pilnveidot komunikāciju ar vecākiem stratēģisko jautājumu risināšanai, vienotai izpratnes veidošanai par iestādes attīstību. Iekšējo normatīvo dokumentu izvērtēšanai, regulāri iesaistīt vecākus, lai saņemtu informāciju par vecāku attieksmi par izglītības kvalitāti iestādē un mērķtiecīgi veicinātu vienotu izpratni par to.
Vadītāja vada iestādes Veselību veicinošu skolu tīkla, Sarkanā krusta, APU komandu.	Veidot visu mērķgrupu vienotu izpratni par iestādes attīstību, saskaņā ar nozares mērķiem, un regulāri informēt par sasniegtajiem rezultātiem.
Vadītāja iesaista darbiniekus vērtību, vīzijas, prioritāšu noteikšanai.	

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vīzija paredz sasniegumu uzlabošanu katram izglītojamajam un visu mērķgrupu mācīšanās.	Pilnveidot visu mērķgrupu izpratni par iestādi kā mācīšanās organizāciju (iestādes vīzija, komandas un savstarpēja mācīšanās, izziņas un inovācijas kultūra iestādē, pārmaiņu būtība, atbildība).
Vadītāja organizē savstarpēju pieredzes apmaiņu ar sadarbības partneriem ārvalstīs, prezentē valsts līmenī labās prakses piemērus Skola 2030 Skolotāju mācīšanās kopienas grupās un iestādē organizētajos pasākumos.	Regulāri pilnveidot pedagogu, tehnisko darbinieku un vecāku zināšanas, organizējot mācīšanās ar un no ārējās vides un lielākām mācīšanās sistēmām.
Iestāde regulāri popularizē iestādes darbu inovāciju tehnoloģiju "Robotika" izmantošanā un mācību procesa organizēšanā bērniem ar īpašām vajadzībām	Izveidot atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, kuras rezultātā iniciēt dažādas aktivitātes vai pārmaiņas.
Sadarbībā ar vietējo dzejnieci L.Vasaraudzi iestādē organizēta bērnu iepazīstināšana ar topošo grāmatu.	Īstenot profesionālo darbību un iniciēt efektīvu Iestādes padomes darbību, atbalstot ieteikumus

Vadītāja un iestādes darbinieki regulāri piedalās pasākumos, aktivitātēs, darba grupās, ko organizē sabiedrotie (dibinātājs, pašvaldības organizācijas).	būtisko jautājumu pieņemšanai: iestādes prioritāšu sasniegšanā, finanšu plānošanā un vadības komandas atbalstā..
--	--

3.4. Kritērija "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Iestādē izveidota profesionālās kompetences pilnveides sistēma.	Iesaistīt un atbalstīt jaunus pedagogus profesionālās kvalitātes izvērtēšanā saskaņā ar iestādē apstiprināto un ar pašvaldībā saskaņoto kārtību.
Pedagogi sistemātiski veic profesionālo pilnveidi saskaņā ar plānu, informācija par pedagogu profesionālo kompetenci regulāri tiek atjaunota un pārskatīta VIIS.	Pilnveidot pedagogu savstarpēju sadarbošanos profesionālās kompetences pilnveides regulārai informācijas apmaiņai, kas iegūtaursos vai pašizglītības ceļā, lai pielietot zināšanas un ievest lietas praksē, ceļot katra pedagoga un iestādes kapacitāti.
Iestādē pedagogu profesionālās kvalitātes izvērtēšanai izveidota sistēma, kas balstās uz pedagogu pašvērtējumu, nodarbību vērošanu un citiem uzticamiem avotiem	Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes par iestādi, kā mācīšanās organizāciju, nodrošinot pedagogu līdzdalību organizācijas darbā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Organizēts iestādes projekts „ Vesels un drošs” no 01.10.2020. līdz 31.05.2022. ar mērķi pilnveidot bērnu zināšanas veselības un drošības jomā un attīstīt prasmi pielietot tās ikdienā.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Izglītības programmu īstenošanai sadarbības līgumi netika noslēgti.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes: Veicināt drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā. Nodrošināt izglītojamo iesaistīšanos valsts, ģimenes kultūras mantojuma izzināšanu. Veicināt izglītojamajiem uz vērtībām (latviešu valoda, cieņa) balstītu ieradumu attīstīšanu.

6.2. Pēc audzināšanas darba izvērtēšanas, secinājām, pilnveidoti APU noteikumi veicināja visu iesaistīto pušu vienotu izpratni par balstītām uz ieradumiem vērtībām. Jāturpina veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem, ievērojot saziņas kultūru ikdienas saskarsmē. Valsts valodas lietošanas prasmes gandrīz visiem bērniem tika pilnveidotas, ko apliecina monitorings saziņas konteksta noteikšanai. Vecāki, izvērtējot bērna latviešu valodas lietošanu ikdienā gada beigās, atzīmēja visu bērna sasniegumu izaugsmi, pedagogi norāda 14% bērniem latviešu valodas saziņas līmenis ir zemāks vai atbilst gada sākumam. Izvērtējot datus, iemesls tam var būt bērnu apmeklētība ārkārtējās situācijas laikā. Jāturpina mērķtiecīgu darbu latviešu valodas apgūvē. Šobrīd top jauns plāns nākamajiem 3 gadiem.

6. Citi sasniegumi

Veicināti kopīgi pasākumi ekoloģiskajā audzināšanā ar sadarbības partneriem no Lietuvas (projekts "SUNNY ORANGE, festivāls „Vēstule Zemei 2021”).